

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Арборская основная общеобразовательная школа»**

Введено в действие приказом № 96  
от 28.06.2019

Директор МБОУ «Арборская  
ООШ»: **Х.М.Хасанов**



Утверждено  
на педагогическом совете школы  
протокол № 17 от 28.06.2019 г.  
Председатель педагогического  
совета школы:

**Х.М.Хасанов**

**Положение о Правилах приема и отчисления детей  
из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Арборская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арборская основная общеобразовательная школа» (далее-Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арборская основная общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Арборская ООШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.10.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года №26 «Об утверждении СанПин2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Балтасинском муниципальном районе Республики Татарстан-Уставом МБОУ «Арборская ООШ».

1.4. Правила приема в МБОУ «Арборская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Арборская ООШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Арборская ООШ» (далее - закрепленная территория).

1.5.МБОУ «Арборская ООШ» размещает Постановление «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Балтасинского муниципального района Республики Татарстан» № 65 от 01.02.2018 о закреплении МБОУ «Арборская ООШ» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Арборская ООШ» в сети Интернет (далее – Постановление №65, 01.02.2018).

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Арборская ООШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Арборская ООШ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «Арборская ООШ» или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального отбора МБОУ «Арборская ООШ» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. МБОУ «Арборская ООШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Арборская ООШ» указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Арборская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Арборская ООШ». МБОУ «Арборская ООШ» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.8 Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Арборская ООШ». Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ «Арбор ООШ» на одного из заместителей директора.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Арборская ООШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Арборская ООШ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Арборская ООШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Арборская ООШ».

## **2. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение.**

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в ОУ является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3. ОУ осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка:  
- в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования;  
- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ всех необходимых документов

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение №1)

2.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Учреждение в сети Интернет, на информационном стенде Учреждения.

2.7. Для зачисления ребенка в ОУ родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- медицинское заключение.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- медицинское заключение.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.7. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.14. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.15. После представления в Учреждение заявления и всех необходимых документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя

ОУ о зачислении ребенка в ОУ. Приказ о зачислении в ОУ издает директор ОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.17. Копия приказа о зачислении ребенка в ОУ размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение 3 дней со дня его издания.

2.18. По истечении 14 календарных дней копия приказа о зачислении ребенка в Учреждение удаляется с официального сайта ОУ в сети Интернет

2.19. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждении.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.21. Сведения о воспитанниках, зачисленных в Учреждение, вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в Учреждение. Книга учета движения детей Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителем Учреждения и печатью Учреждения.

### **3. Прием в 1-е классы.**

3.1. В 1-й класс МБОУ «Арборская ООШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. МБОУ «Арборская ООШ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

3.3. МБОУ «Арборская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Арборская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.5. МБОУ «Арборская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Арборская ООШ» в сети

«Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Арборская ООШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Арборская ООШ» указываются две даты:

1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления); 2-

я - дата представления всех необходимых документов.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

(Приложение №2)

3.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном саМБОУ «Арборская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Арборская ООШ»

3.9. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Арборская ООШ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.10. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Арборская ООШ» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы: свидетельство о рождении ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Арборская ООШ» не допускается.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Арборская ООШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.18. Зачисление в МБОУ «Арборская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Арборская ООШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.20. МБОУ «Арборская ООШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «Арборская ООШ» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Арборская ООШ».

3.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Арборская ООШ» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «Арборская ООШ» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Арборская ООШ» в срок не позднее 1 февраля.

3.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

3.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

3.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Арборская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Арборская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Арборская ООШ».(Приложение №3)

3.25. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Арборская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Арборская ООШ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.2.6. Приказы МБОУ «Арборская ООШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Арборская ООШ» в день их издания.

3.27. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

3.28. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Арборская ООШ» заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.29. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

#### **4. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации.**

4.1. Прием в Учреждение детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

4.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 рабочих дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее).

4.3. В случае если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 4 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

#### **5. Основания для отказа в зачислении воспитанника в Учреждение.**

5.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в Учреждение;
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.п. 2.7-2.9 настоящих Правил;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком Учреждения (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
- родители (законные представители) обратились в Учреждение по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

5.2. В случаях, указанных в п. 4.1. настоящих Правил руководитель Учреждением в заявлении визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую дошкольную образовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

#### **6. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую.**

6.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет руководителем Учреждением на основании приказа.

6.2. Воспитанники Учреждения переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в начале учебного года при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

6.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) не является переводом из одной возрастной группы в другую.

## **7. Порядок взаимодействия Учреждения с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента Учреждения**

7.1. В целях комплектования Учреждения воспитанниками на очередной учебный год до 15 мая текущего года Учреждение предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

7.2. Руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в Учреждение присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в «ОУ».

7.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ», руководитель Учреждения уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в Учреждение для зачисления.

7.4. В целях доукомплектования Учреждения воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

- до 20 числа каждого месяца Учреждение уведомляет Комиссию по комплектованию об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии воспитанников, наличии свободных мест в соответствии с каждой категорией воспитанников.

## **8. Прием/зачисление обучающихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

8.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Арборская ООШ» принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Арборская ООШ» свободных мест.

8.2. МБОУ «Арборская ООШ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Арборская ООШ». Информация представляется МБОУ «Арборская ООШ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.3. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ «Арборская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.4. МБОУ «Арборская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

8.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными

представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Арборская ООШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Арборская ООШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Арборская ООШ» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

8.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей ) ребенка;
- г ) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей ( законных представителей) ребенка;
- е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации)

7.7 Независимо от формы подачи заявления(в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Арборская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Арборская ООШ»

8.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Арборская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки обучающегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся (для обучающихся 2 - 9 классов).

8.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Арборская ООШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

8.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.14. Зачисление в МБОУ «Арборская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Арборская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Арборская ООШ» о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Арборская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Арборская ООШ».

8.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Арборская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Арборская ООШ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов. 8.17. Приказы МБОУ «Арборская ООШ» о зачислении обучающихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Арборская ООШ» в день их издания. 8.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Арборская ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.19. МБОУ «Арборская ООШ» при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Арборская ООШ».

## **9. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.**

9.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Арборская ООШ» могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

9.2. Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ «Арборская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

9.3. МБОУ «Арборская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; в форме документа на бумажном носителе.

9.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Арборская ООШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Арборская ООШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Арборская ООШ» указываются две даты:

1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

2-я - дата представления всех необходимых документов.

9.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

9.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Арборская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Арборская ООШ».

9.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Арборская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение обучающимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

9.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- документы, подтверждающие освоение обучающимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

9.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

9.13. Зачисление в МБОУ «Арборская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Арборская

ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

9.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Арборская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Арборская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Арборская ООШ».

9.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Арборская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Арборская ООШ» указываются две даты:

1-я - дата подачи заявления;

2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

9.16. Приказы МБОУ «Арборская ООШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Арборская ООШ» в день их издания.

9.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Арборская ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **10. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

10.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

10.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям образовательной программы МБОУ «Арборская ООШ».

10.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Арборская ООШ».

10.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

10.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

10.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **11. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.**

11.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в

который подано заявление о приеме.

12.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Арборская ООШ».

12.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Арборская ООШ».

12.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

12.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

12.6 Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

### **13. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.**

13.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерн промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Арборская ООШ» (далее - экстерны).

13.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации программам начального общего и основного общего образования и (и. государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

13.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

13.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

13.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;

б) дата и место рождения экстерна;

в) адрес места жительства экстерна;

г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;

д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

13.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

13.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

13.8. МБОУ «Арборская ООШ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Арборская ООШ».

13.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

13.10. МБОУ «Арборская ООШ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

13.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Арборская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Арборская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Арборская ООШ».

13.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Арборская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Арборская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

13.13. Приказ МБОУ «Арборская ООШ» о зачислении экстерна в МБОУ «Арборская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Арборская ООШ» в день его издания.

#### **14. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.**

14.1. Обучающиеся 9 класса МБОУ «Арборская ООШ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

14.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица

восстанавливаются в МБОУ «Арборская ООШ» на срок необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

14.3. Восстановление обучающегося в МБОУ «Арборская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

14.4. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который обучающийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

14.5. В заявлении обучающимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

14.6. Для восстановления обучающегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

14.7. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Арборская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

14.8. Приказом директора МБОУ «Арборская ООШ» обучающийся восстанавливается в МБОУ «Арборская ООШ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

## **15. Прекращение образовательных отношений.**

15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной

программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

- досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждением, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

15.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

15.3. Отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

16.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в Учреждение.

17.5. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

17.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **18. Отчисление из школы.**

18.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

18.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

2) по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

18.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося

или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

18.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

18.5. Школой выдается совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

18.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по школе об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

18.7. При досрочном прекращении образовательных отношений школа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного образца. (Приложение №4)

18.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МКУ «Управление образования» Балтасинского районного исполнительного комитета, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, МКУ «Управление образования» Балтасинского районного исполнительного комитета, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

**Приложение №1**

Директору МБОУ «Арборская  
ООШ» Балтасинского  
муниципального района РТ  
Хасанову Хамиту Мухамматовичу  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу принять моего ребенка в 1 класс**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_

2. Число, месяц и год рождения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

3. Место рождения \_\_\_\_\_

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)

Мать (законный представитель)

ФИО (последнее - при наличии)

ФИО (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей(законных представителей)ребенка \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

-ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

*Ф. И. О.*

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Не возражаю против обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата написания /подачи заявления

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Расписка о получении документов**

\_\_\_\_\_ ФИО

Передала в администрацию МБОУ «Арборская ООШ» Балтасинского муниципального района следующие документы на сына (дочь)

№	Наименование документа	Намечено
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	
4	Иные документы	

Регистрационный номер заявления \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Документы принял \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)

Документы сдал \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)

**Образец справки о факте обучения для лиц, обучающихся в организации**

Дана \_\_\_\_\_,

в том, что он (а) в 201\_\_ - 201\_\_ учебном году обучается в \_\_\_\_ классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арборская основная общеобразовательная школа Балтасинского муниципального района Республики Татарстан».

Справка дана для предъявления по месту требования.

Основание: книга приказов по учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арборская основная общеобразовательная школа Балтасинского муниципального района Республики Татарстан».

Директор \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

М.П.

**Образец справки о периоде обучения для лиц, обучавшихся в организации**

Дана \_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он (а) действительно обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Арборская основная общеобразовательная школа Балтасинского муниципального района Республики Татарстан».

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ о зачислении в \_\_\_\_ класс № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года) по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года (приказ о выбытии из \_\_\_\_\_ класс №- \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

М.П.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАЛТАЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«АРБОР» ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРБОРСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БАЛТАСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422245, Россия, Республика Татарстан,  
Балтасинский район, с. Арбор ,  
ул. Татарстана, д.59

тел.8(84368)3-78-35.  
e-mail: [arbor-school@yandex.ru](mailto:arbor-school@yandex.ru)  
ИНН 1612004395  
КПП 161201001

**Образец справки об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации или  
получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении «Арборская основная общеобразовательная  
школа Балтасинского муниципального района Республики Татарстан». по образовательным  
программам \_\_\_\_\_

И получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации)	Итоговая отметка
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. регистрационный номер № \_\_\_\_\_

М.П.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАЛТАЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«АРБОР» ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРБОРСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БАЛТАСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422245, Россия, Республика Татарстан,  
Балтасинский район, с. Арбор ,  
ул. Татарстана, д.59

тел.8(84368)3-78-35.  
e-mail: [arbor-school@yandex.ru](mailto:arbor-school@yandex.ru)  
ИНН 1612004395  
КПП 161201001

**Образец справки об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и  
(или) отчисленных из организации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении «Арборская основная общеобразовательная  
школа Балтасинского муниципального района Республики Татарстан». по образовательным  
программам \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (а) по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20____/20____ учебный год (____ класс)		
		1 четверть (полугодие)	____ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. регистрационный номер № \_\_\_\_\_

М.П.